|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Зміст |  |
|  | **Вступ.** | 3 |
|  | **Розділ 1.** Нормативна база відповідно якої здійснюється освітня діяльність ЗДО | 4 |
|  | **Розділ 2.** Інструменти забезпечення якості освіти | 8 |
|  | **Розділ 3.** Проблема та завдання, над якими працюватиме заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №34 у 2021-2022н.р. | 11 |
|  | **Розділ 4.** Умови забезпечення якості дошкільної освіти в ДНЗ | 14 |
|  | 1.Матеріально-технічне забезпечення закладу |  |
|  | 2. Укомплектованість закладу дошкільної освіти педагогічними кадрами |  |
|  | 3. Формування дитячого контингенту |  |
|  | **Розділ 5.** Планування освітньої діяльності у ЗДО в 2021-2022 навчальному році | 17 |
|  | 1. Форма планування роботи з дітьми |  |
|  | 2. Навчальне навантаження та форми організації освітнього процесу |  |
|  | 3. Програмно-методичне забезпечення освітньої програми |  |
|  | 4. Види і типи занять |  |
|  | 5. Інноваційна діяльність |  |
|  | **Розділ 6.** Портрет випускника | 24 |
|  | 1. Показники компетентності |  |
|  | 2. Наступність ДНЗ і школи |  |
|  | **Розділ 7.** Модель випускника закладу дошкільної освіти | 28 |
|  | **Розділ 8.** Очікувані результати реалізації Освітньої програми | 30 |

**Вступ**

Дошкільна освіта – цілісний процес, спрямований на:

* забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб;
* формування у дитини дошкільного віку моральних норм, набуття нею життєвого соціального досвіду.

Метою дошкільної освіти є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

Освітня програма закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №34 розроблена на основі:

* Закону України «Про освіту»,
* Закону України «Про дошкільну освіту»,
* Базового компонента дошкільної освіти в Україні
* Наказу МОН України №446 від 20.04.2015р. «Гранично допустиме навчальне навантаження на дитину у ДНЗ різних типів та форм власності».

Освітня програма діяльності закладу дошкільної освіти зорієнтована на цінності та інтереси дитини, урахування вікових можливостей, збереження дитячої субкультури, взаємозв’язок усіх сторін її життя.

Зміст освітньої програми передбачає:

* формування основ соціальної адаптації та життєвої компетентності дитини;
* виховання елементів природо доцільного світогляду, розвиток позитивного емоційно-ціннісного ставлення до довкілля;
* утвердження емоційно-ціннісного ставлення до практичної та духовної діяльності людини;
* розвиток потреби в реалізації власних творчих здібностей.

Реалізацію змісту освітньої програми здійснює команда педагогів: вихователі, інструктори з фізичної культури, керівники музичні, практичний психолог та сестри медичні.

**Загальні відомості**

**про КЗ «ДНЗ №34 «Незабудка» м. Івано-Франківськ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Повна назва закладу | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла садок) комбінованого типу №34 «Незабудка» м. Івано-Франківськ» |
| Юридична адреса закладу | м. Івано-Франківськ, вул. Хіміків 4г |
| Електронна адреса | dnz34nezabudka@ukr.net |
| Прізвище, ім’я, по батьковідиректора закладу | Базавляк Уляна Михайлівна |
| Дата заснування закладу | 1979 рік |
| Проектна потужність | 91 |
| Кількість груп | 6 груп:2 групи дітей молодшого дошкільного віку,2 групи дітей середнього дошкільного віку,2 групи дітей старшого дошкільного віку.З них: групи спеціального призначення для дітей з вадами зору - 3 |
| Мова навчання  | Українська |
| Режим роботи закладу | Режим роботи закладу: 7.30 – 18.00.Режим роботи чергових груп: 7.30 – 19.30.Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні. |

**Розділ 1. Нормативна база відповідно якої здійснюється освітня діяльність ЗДО**

Освітня діяльність ЗДО здійснюється відповідно до:

* Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту»,
* Указу Президента України від 13.10.2015 №580/2015 «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки»,
* Базового компоненту дошкільної освіти в Україні затвердженого наказом МОН № 615 від 22.05.2012р. (в редакції 2012р.),
* Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді (затверджено наказом МОН України від 16.06.2015 № 641),
* Положення про дошкільний навчальний заклад (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2003 № 305),
* Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров’я України від 24.03.2016 № 234 ),
* Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446).

Листів Міністерства освіти і науки:

* «Організація роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період» (від 16.03.2012 №1/9-198),
* «Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період» (від 28.05.2012 № 1/9-413),
* «Про розроблення програм для дошкільної освіти» (від 28.02.2013 №1/9-152),
* «Щодо організації роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах» (від 02.09.2016 №1/9-454),
* «Організація фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах» (від 02.09.2016 №1/9-456),
* «Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах» (від 25.07.2016 №1/9-396),
* «Щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців» (від 11.10.2017 №1/9-546),
* «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти» (від 19.04.2018 №1/9-249),
* «Щодо організації діяльності закладів освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти у 2020-2021 навчальному році» (від 02.07.2019 №1/9-419),
* «Про переліки навчальної літератури рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах освіти у 2020-2021 н.р.» (від 02.05.2020р.),
* «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти» (від 14.02.2019 №1/11-1491).

**2. Пріоритетні напрямки роботи закладу**

Пріоритетний напрямок роботи закладу: фізкультурно-оздоровчий.

**3. Тривалість навчального року**

Навчальний рік у закладі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, оздоровчий період – з 1 червня по 31 серпня.

Загальна тривалість канікул, під час яких заняття з вихованцями не проводяться складає 122 дні:

* Літні – 92 календарних днів з 1 червня по 31 серпня,
* Осінні – 5 календарних днів з 28 серпня по 01 листопада,
* Зимові – 20 календарних днів з 25 грудня по 13 січня,
* Весняні – 5 календарних днів з 25 березня по 29 березня.

**4. Мережа груп**

У 2021-2022 навчальному році укомплектовано 6 груп:

* 2 групи молодшого віку – четвертого року життя (група №3,4);
* 2 групи середнього віку – п’ятого року життя (групи № 1, 5);
* 3 групи старшого віку – шостого року життя (групи № 2,6).

З них: 3 групи спеціального призначення для дітей з вадами зору (№1, 4, 6).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Група (№, назва) | Вік  | Спеціальні групи | Кількість дітей за списком |
| №3 «Метелик» | Молодший  |  | 25 |
| №4 «Калинонька» | Молодший | для дітей з вадами зору | 14 |
| №1 «Сонечко» | середній | для дітей з вадами зору | 19 |
| №5 «Ромашка» | Середній  |  | 28 |
| №2 «Фіалочка» | Старший  |  | 26 |
| №6 «Віночок» | Старший | для дітей з вадами зору | 16 |

**5. Режим роботи закладу**

Заклад працює за 5-денним режимом роботи.

Режим роботи закладу: 7.30-18.00

Режим роботи чергових груп: 7.30-19.30

**Розділ 2. Інструменти забезпечення якості освіти**

**1. Кадрове забезпечення**

Заклад дошкільної освіти повністю укомплектований педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом. Педагогічні кадри мають повну вищу, неповну вищу, базову освіту за відповідною спеціальністю.

Загальна кількість працівників складає 41 осіб, з них20 педагогічних працівників, 2 – медичні працівники та 20 осіб обслуговуючого персоналу.

**Якісний склад педпрацівників**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Посада |  |  | Категорія |  | Пед. звання |
| Спеціаліствищоїкатегорії | СпеціалістI категорії | СпеціалістII категорії | Спеціаліст |
| Директо |  |  |  | 1 |  |
| Вихователь-методист | 1 |  |  |  |  |
| Вчитель-логопед |  |  |  | 1 |  |
| Практичний психолог |  | 1 |  |  |  |
| Дефектолог | 1 |  |  |  |  |
| Інструктор з фіз.-ри |  |  |  | 1 |  |
| Музичний керівник | 1 |  |  | 1 |  |
| Вихователь (всі) | 7 | 1 |  | 3 | 4 |
| Асистент вихователя |  |  |  | 2 |  |
| Всього | 10 | 2 |  | 9 | 4 |

Згідно з перспективним планом проходження атестації у 2022 році заплановано атестувати 2 педагогів: вихователя Головацьку О. та інструктора з фізичного виховання Пронь О.

Згідно з перспективним планом проходження курсів підвищення кваліфікації заплановано направити на курси У. Базавляк, Л.Слободян , К.Савчук, Т.Лозинську, Н.Клюку. Л.Гудиму, О.Левицьку

**2. Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності**

Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності ЗДО перебуває на достатньому рівні, чому сприяє систематична робота у цьому напрямку адміністрації закладу. Усі приміщення ЗДО відповідають санітарно-гігієнічним нормативам та сучасним вимогам.

Освітнє середовище закладу наповнене відповідно до «Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти», затвердженого наказом МОН від 19.12.2017р. №1633. Безпечність умов у закладі створено відповідно до вимог листа МОН України від 14.02.2019р. № 1/11-1491 «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва центру,****локації** | **Куточки, які** **утворюють центр****(локацію)** | **Наявність куточків у групах для дітей різного віку** |
| **4-й рік****життя** | **5-й рік****життя** | **6-й рік****життя** |
| **Пізнавально-інтелектуальний центр** | Куточок сенсорного виховання |  |  |  |
| Куточок моделювання та конструювання |  |  |  |
| Куточок логіко-мате-матичного розвитку |  |  |  |
| Національний куточок |  |  |  |
| Куточок природи |  |  |  |
| **Фізкультурно-оздоровчий центр** | Куточок фізичного виховання |  |  |  |
| Валеологічнийкуточок  |  |  |  |
| Куточок безпеки життєдіяльності |  |  |  |
| **Ігровий центр** | Куточок сюжетно-рольовихІгор |  |  |  |
| Куточок конструкційно-будівельних ігор |  |  |  |
| Куточок ряження |  |  |  |
| **Художньо-естетичний центр** | Куточок образотворчості |  |  |  |
| Куточок музичного виховання |  |  |  |
| **Мовленнєвий центр** | Мовленнєвий куточок |  |  |  |
| Куточок книжки |  |  |  |
| Театральний куточок |  |  |  |
| **Центр самоорганізації** | Куточок чергових |  |  |  |
| Куточок усамітнення |  |  |  |
| Куточок праці | *Матеріали, ігри для розвитку навичок самообслуговування* |  |  |

**Структура предметно-просторового середовища закладу**

**3. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу**

Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу у закладі здійснюється відповідно до вимог Листа МОН від 10.06.2019. №1/9-365 «Про перелік навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах освіти у 2021/2022навчальному році».

**4. Моніторинг якості освіти**

**Мета** моніторингу – виявлення ступеня відповідності результатів діяльності закладу дошкільної освіти стандартам і вимогам дошкільної освіти.

**Завдання** моніторингу:

* безперервно спостерігати за динамікою розвитку ЗДО, своєчасно виявляти зміни і ті фактори, які викликають ці зміни;
* здійснювати тактичне і стратегічне прогнозування розвитку найважливіших процесів у закладі дошкільної освіти;
* підвищувати мотивацію співробітників в галузі забезпечення якості освітніх послуг;
* залучати батьківську громадськість в процес поліпшення якості освіти ЗДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Заходи | Мета  | Термін  |
| 1 | Організація початку навчального року | дотримання нормативних аспектів | до 05.09. |
| 2 | Планування освітньої роботи | забезпечення рекомендаціями | до 25 щомісяця |
| 3 | Готовність педагогів до роботи  | забезпечення функцій регулювання рекомендацій | за необхідності |
| 4 | Організація харчування | дотримання нормативних аспектів | Щомісячно |
| 5 | Організація харчування | рівень умінь і навичок | Листопад |
| 6 | Медико-педагогічний контроль за заняттями з фізкультури | визначення фізичного навантаження | Двічі на ріклистопадквітень |
| 7 | Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності населення | дотримання нормативно-правових документів | листопадквітень |
| 8 | «Стан роботи з вирішення завдань освітньої лінії Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі Гр.№7,11» | Рівень знань | Листопад |
| 9 | «Стан роботи з батьками» всі групи | Рівень умінь, знань і навичок | Лютий |
| 10 | «Готовність дітей до навчання у школі» Гр.№4,10,12 | Рівень умінь, знань і навичок | Квітень |
| 11 | Організація життєдіяльності дітей раннього віку гр.№6,5 | Результативність навчально-виховного процесу | Січень |

**5. Моніторинг рівня професійної компетентності педагогів**

Оцінювання рівня педагогічної майстерності педагогів здійснюється за модульно-критеріальною моделлю шляхом опитувань, тестувань, анкетувань та спостережень за якістю організації освітнього процесу.

**6. Моніторинг рівня сформованості компетенцій дітей**

Оцінювання рівня сформованості компетенцій дітей проводиться вихователями, за участі вихователя-методиста, практичного психолога, дефектолога, вчителя логопеда, двічі на рік:

* перше оцінювання – у вересні,
* друге – у травні.

Діагностування проводиться за освітніми лініями Базового компонента дошкільної освіти. Інструментація для діагностування розроблено на основі методичного посібника «Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти» / за заг. ред. Т.В. Киричук, О. М. Кулик, Н.М. Шаповал. – Тернопіль: Мандрівець, 2016 р.

**Розділ 3. Проблема та завдання, над якими працюватиме заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 34 у 2021-2022 н. р.**

**Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №34** комбінованого типу здійснює освітньо-виховний процес за такими пріоритетними напрямами: поглиблено-інтелектуальний розвиток та фізкультурно-оздоровчий розвиток дошкільників.

**Основні завдання, над якими буде працювати ЗДО №34 в 2021-2022навчальному році:**

1. Формування морально-етичних норм поведінки дошкільників через використання інноваційних технологій, забезпечення та зміцнення здоров’я вихованців, безпека життєдіяльності.
2. Впровадження нових сучасних форм і методів співпраці з родинами вихованців, які сприятимуть формуванню активної батьківської позиції для досягнення позитивних результатів у питаннях розвитку, виховання та навчання дітей дошкільного віку.

**Головним завданням діяльності методичної служби у 2021-2022навчальному році є:**

* Вдосконалення педагогічної майстерності та сприяння особистісному професійному зростанню педагогів.
* Використання та впровадження інтерактивних форм методичної роботи;
* Впровадження освітніх технологій, нових форм діяльності дошкільного закладу в умовах модернізації дошкільної освіти;
* Використання інформаційно-комп’ютерних технологій і практиці роботи дошкільного закладу.

Враховуючи підсумки освітньої діяльності за минулий навчальний рік педагогічний колектив закладу дошкільної освіти продовжує спрямувати свою діяльність у наступному році на вирішення методичної проблеми: «Забезпечення умов для розвитку особистості. Реалізація корекційної роботи з дітьми, які мають вади зору».

***Шляхи реалізації завдань:***

* Використання інноваційних технологій;
* Взаємодія з батьками;
* Особистісно-орієнтований підхід до кожного вихованця;
* Блочно-тематичне планування освітнього процесу;
* Забезпечення наступності дошкільної та початкової ланок освіти;
* Здійснення моніторингу якості надання освітніх послуг.

***На літній період 2022 року***

**Мета:** Оздоровлення дитячого організму та забезпечення позитивного емоційного стану дітей в літній період зусиллями працівників ЗДО і батьків вихованців.

***Завдання:***

* Охопити системним оздоровленням дітей дошкільного закладу шляхом використання різноманітних засобів та форм загартування.
* Продовжувати здійснювати соціальний розвиток дітей засобами ігрової діяльності;
* Продовжувати організовувати самостійну художню діяльність дітей як засіб розвитку творчих здібностей.

***Шляхи реалізації завдань:***

* Оптимізація рухового режиму, формування високої опірності організму дітей різним захворюванням.
* Створення умов, що забезпечують охорону життєдіяльності і здоров’я дітей.
* Виховання стійкого інтересу дитини до активної рухової діяльності.
* Самостійна ігрова та художня діяльність дітей.
* Просвіта батьків з питань оздоровлення і розвитку дітей .
* Забезпечення позитивного емоційного стану дитини.

**Розділ 4. Умови забезпечення якості дошкільної освіти в ДНЗ**

1. **Матеріально-технічне забезпечення закладу**

Фінансово-господарська діяльність ДНЗ №34 «Незабудка» здійснюється у відповідності до її кошторису. Заклад є неприбутковою організацією.

**Джерелами фінансування ДНЗ №34 є:**

* кошти засновника;
* кошти відповідних бюджетів, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів;
* кошти батьків або осіб, які їх змінюють;
* благодійна допомога у вигляді товарів, робіт, послуг;
* інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

Матеріально-технічна база закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності.

Майно ДНЗ №34 складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо) та інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі закладу. Майно належить закладу на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статусу закладу. Є присадибна ділянка, розміщуються спортивний та ігровий майданчики.

Фінансування, матеріально-технічне забезпечення, надання необхідних будівель з обладнанням і матеріалами, будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування забезпечує засновник закладу – Івано- Франківська міська рада. У ДНЗ є комп’ютер, який підключено до мережі інтернету. У наявності в закладі 1 мультимедіа проектор, принтер 1 ксерокс.

Благодійна та спонсорська допомого ДНЗ №34 надається у вигляді товарів, робіт і послуг. Подаровані закладу товарно-матеріальні цінності своєчасно оприбутковують комісією закладу по оприбуткуванню дарунків та ставляться на бухгалтерський облік.

1. **Укомплектованість закладу дошкільної освіти №34 педагогічними кадрами.**

Заклад на 2021-2022 навчальний рік укомплектовано педагогічними працівниками відповідно до штатного розпису.

**Укомплектованість педагогічними кадрами:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Посада | За штатним розписом | Фактично  | Відсотки  |
| Директор  | 1 | 1 | 100% |
| Вихователь-методист | 1 | 1 | 100% |
| Практичний психолог | 1 | 1 | 100% |
| Дефектолог | 2 | 1,5 | 100% |
| Логопед  | 1 | 1 | 100% |
| Вихователь | 12 | 11 | 100% |
| Керівник музики | 2 | 2 | 100% |
| Інструктор фізкультури | 1 | 1 | 100% |
| Асистент вихователя | 2 | 2 | 100% |

**Графічний аналіз кваліфікації, освіти, педагогів закладу дошкільної**

**освіти №34**

|  |  |
| --- | --- |
| Рівень кваліфікації | Рівень освіти |
| Вища категорія | I категорія | II категорія | Спеціаліст  | Педагогічне звання «вихователь-методист» | Педагогічне звання «старший вихователь» | Вища спеціальна | Вища не фахівець | Середня спеціальна |
| 10 | 1 |  | 9 | 4 |  | 10 | 7 | 3 |

1. **Формування дитячого контингенту.**

Комплектування груп дітьми, відрахування з закладу дошкільної освіти №34, переведення їх з однієї вікової групи до іншої, збереження місця в закладі здійснювалося відповідно до Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 №305 та власного Статусу.

Прийом дітей до закладу здійснюється директором протягом календарного року на підставі направлення управління освіти (через електронну реєстрацію дітей в закладі дошкільної освіти – програма «ІСУО»), заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров’я дитини, висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної (допуск), довідка педіатра про епідеміологічне оточення щеплення, свідоцтво про народження дитини.

Групи в закладі дошкільної освіти №34 комплектуються за віковими (одновіковими ознаками та з врахуванням запитів батьків), в спец групу за направленням лікаря-офтальмолога.

Аналіз формування дитячого контингенту простежується в табелі щоденного відвідуваннями дітьми закладу дошкільної освіти, в журналі прибуття (вибуття) дітьми закладу дошкільної освіти.

**В закладі функціонує 6 вікових груп:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Вік дітей | Вікова група | Списковий склад |
| 1 | з 3-х до 4-х років |  молодша №4 | 14 |
| 2 | з 3-х до 4-х років | Молодша №3 | 25 |
| 3 | з 4-х до 5-х років | Середня №1 | 19 |
| 4 | з 4-х до 5-х років | Середня №5 | 28 |
| 5 | з 5-х до 6-х років | Старша №2 | 26 |
| 6 | з 5-х до 6-х років | Старша №6 | 16 |
| Всього |  |  | 128 |

**Розділ 5. Планування освітньої діяльності у ЗДО №34 в 2021-2022 навчальному році**

1. **Форма планування роботи з дітьми**

При організації роботи ДНЗ №34 всі працівники керуються планом роботи закладу на 2021-2022 навчальний рік, який розглядається педагогічній раді та схвалюється нею, затверджується керівником закладу.

Форма планування освітньої діяльності – за освітніми лініями (Базовий компонент дошкільної освіти України).

Вихователі планують роботу з дітьми використовуючи 3 види планів: тематичний, перспективний та календарний. Кожна група планує роботу з дітьми враховуючи їх вікові особливості та завдання програми «Українське дошкілля». Тематичний план розробляється на навчальний рік у вигляді таблиці. В ньому зазначається:

* Тема блоку та тема тижня;
* Мета освітньої діяльності за темою блоку та тижня;
* Необхідний матеріал і посібники.

Перспективний план розробляється на 1 місяць наперед у вигляді таблиці, де зазначається тема занять відповідно до сітки занять.

В календарних планах роботи відображають:

* Комплекси вправ ранкової гімнастики та гімнастики після денного сну з 01 по 15 та з 16 по 30 (31) число;
* Робота з батьками на місяць;

Календарні плани складаються вихователями на 1-2 дні наперед за режимними моментами відповідно до теми блоку/тижня/дня.

Керівники музичні планують роботу за перспективно-календарним планом, в якому містяться дата, вид заняття, види музичної діяльності на занятті, етапи вивчення музичного репертуару. Кожна група має власний план музичного розвитку дітей. Плани складаються музичним керівником на місяць вперед.

Інструктори з фізкультури планують роботу за декількома планами:

* перспективним, в якому зазначено всі основні рухи, якими повинні оволодіти діти за рік з визначеними термінами їх вивчення, розвитку та вдосконалення;
* перспективним, в якому зазначено всі рухові ігри, які будують використовуватися протягом року для конкретної групи із зазначеними термінами використання;
* календарним, в якому міститься конспект заняття де визначається послідовність фізичної діяльності на занятті з визначеними термінами роботи над конкретним рухом, грою тощо. Ці плани складаються інструктором з фізкультури на 2 тижні вперед.

Форма написання планів затверджено педагогічною радою. Керівник музичний та інструктор з фізкультури складають перспективні плани свят та розваг на рік, які затверджуються директором закладу.

Перспективні плани роботи з дітьми, перспективно-календарний план музичного розвитку та календарний план фізичного розвитку погоджується вихователем-методистом кожного місяця. Корекційна робота у спеціальних групах для дітей з вадами зору здійснюється згідно з вимогами спеціальної програми та програми «Українське дошкілля».

1. **Навчальне навантаження та форм організації освітнього процесу**

Навчальний рік у закладі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, літній оздоровчий період – з 1 червня по 31 серпня.

У період канікул з дітьми проводиться фізкультурно-оздоровча і художньо-продуктивна діяльність.

У дошкільному навчальному закладі встановлено 5-денний навчальний тиждень. Заклад працює з 7.30-19.30.

Організоване навчання проводиться у формі занять. Протягом дня рівномірно розподіляються всі види активності залежно від бажань та інтересу дітей.

У освітньому процесі використовуються такі форми організації діяльності дітей: інтегровані, комплексні, індивідуальні, індивідуально-групові, групові заняття, а також міні-заняття упродовж дня, гуртки за інтересами.

Розподіл занять на тиждень в організованих видах діяльності укладається за змістовими освітніми лініями відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України 20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності».

Кількість занять інваріантної складової повністю відповідає вимогам наказу.

Реалізація програми передбачає врахування принципу інтеграції освітніх ліній у відповідності з віковими можливостями і особливостями вихованців.

**Граничне навантаження**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заняття  | ІІ молодша(з 3 до 4) | Середня (з 4 до5) | Старша (з 5 до 6) |
| Всього | 11 | 11 | 13 |

Тривалість одного заняття:

* у ІІ молодшій групі – не більше 15 хвилин;
* у середній – 20 хвилин;
* у старшій – 25 хвилин.

Тривалість перерв між заняттями становить не менше 10 хв.

Набуття різних видів компетенцій дитиною дошкільного віку відбувається в різних видах діяльності (ігровій – провідній для дітей дошкільного віку, руховій, природній, предметній, образотворчій, музичній, театралізованій, літературній, сенсорно-пізнавальній і математичній, мовленнєвий та інших) і вимагає практичного засвоєння дитино системи елементарних (доступних) знань про себе та довкілля, моральних цінностей, уміння доречно засвоювати набуту інформацію.

Згідно з цим нормативним документом було складено перелік форм роботи з дітьми, що не виходять за визначені ним межі навчального навантаження.

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітні напрями** | **Заняття** |
| Особистість дитини | Фізкультура  |
| Дитина в соціумі |  Я у світі |
| Дитина у природному довкіллі | Довкілля |
| Дитина у світі культури | Малювання, ліплення, аплікаціяМузичне Я у світі (предметний світ) |
| Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі | СенсорикаЛогіко-математичний розвиток  |
| Мовлення дитини | Мовленнєвий розвитокГрамота Художньо-мовленнєва діяльністьХудожня література |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вік дітей** | **Орієнтовні види діяльності за освітніми напрямами** | **Кількість занять на тиждень** |
| Групи молодшого дошкільного віку (від 3 до 4 років) | Фізкультура  | 2 |
| Я у світі  | 1 |
| Довкілля  | 1 |
| Малювання, Ліплення, аплікаціяМузичне  | 112 |
| Логіко-математичний розвиток | 1 |
| Мовленнєвий розвитокХудожня література | 11 |
| Групи середнього дошкільного віку (від 4 до 5 років) | Фізкультура | 2 |
| Я у світі | 1 |
| Довкілля | 1 |
| Малювання Ліплення, аплікаціяМузичне  | 112 |
| Логіко-математичний розвиток | 1 |
| Мовленнєвий розвиток Художня література | 11 |
| Групи старшого дошкільного віку (від 5 до 6 (7) років) | Фізкультура  | 2 |
|  Я у світі  | 2 |
| Довкілля  | 1 |
| Малювання,Ліплення, аплікаціяМузичне  | 112 |
| Логіко-математичний розвиток | 1 |
| Мовленнєвий розвиток ГрамотаХудожня література | 111 |

1. **Програмно-методичне забезпечення освітньої програми**

У освітньому процесі закладу реалізується зміст інваріантної та варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти за комплексними та парціальними програмами.

Зміст інваріантної складової забезпечується через чинну Програму розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» Білан О.І.

**Мета програми розвитку дитини** - реалізація комплексу розвивальних, виховних, навчальних функцій та змістових напрямів організації життєдіяльності в межах вікової компетентності дітей від 3 до 6(7) років із поступовим ускладненням змістової наповнюваності на кожному віковому етапі.

**Завдання програми** – сформованість мінімально достатнього та необхідного рівня освітніх компетенцій дитини перших 6(7) років життя, що забезпечує її повноцінний психофізичний та особистісний розвиток і психологічну готовність до навчання у школі. Визначені Базовим компонентом дошкільної освіти вимоги до обсягу необхідної інформації, життєво важливих умінь і навичок, системи ціннісних ставлень до світу та самої себе відображені у програмі є обов’язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

**Структура програми** – визначення освітніх ліній відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, визначення загального обсягу навантаження на кожний вік дитини: ранній вік (третій рік життя), молодший вік (четвертий вік життя), середній вік (п’ятий рік життя), старший дошкільний вік (шостий рік життя). Кожна освітня лінія програми завершується показниками компетентності.

Організація освітнього процесу у спеціальних групах здійснюється за програмою для роботи з дітьми, що мають порушення зору.

У 2021-2022 н. р. будуть працювати за комплексною програмою «Українське дошкілля» та впроваджуватимуть парціальні програми для інтеграції їх змісту у різні види діяльності, а саме:

**Інваріантна складова**

|  |  |
| --- | --- |
| Програми | Автор |
| **Комплексні** |
| Програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» | Білан О.І.За загальною редакцією О.В. Низковської |
| **Парціальні освітні програми** |
| «Про себе треба знати, про себе треба дбати» | Лохвицька Л.В. |
| «Смайлик» | Рєзніченко І.Ю. |
| «Веселкова терапія » | Малашевська І.А., Демидова С.К.  |
| «Скарбниця моралі» | Лохвицька Л.В. |
| «Україна – моя Батьківщина» | О. Каплуновська, Ю. Палець |
| «Радість творчості» | Р. М. Борщ |

Мова навчання та виховання дітей українське.

1. **Види та типи занять**

У освітньому процесі використовуються різна типи і види занять, а також міні-заняття упродовж дня.

***Типи занять:***

* фронтальні заняття (вся група);
* групові заняття (до 15 дітей);
* індивідуально-групові заняття (до 8 дітей);
* індивідуальні заняття (1-4 дітей).

***Види занять:***

* комплексні заняття;
* тематичне заняття;
* комбіноване заняття;
* домінантне заняття;
* сюжетно-динамічні заняття;
* інтегровані заняття.
1. **Інноваційна діяльність**

Для підвищення якості освітнього процесу у закладі дошкільної освіти запроваджуються:

***інноваційні освітні технології:***

* Теорія розв’язання винахідницьких завдань (ТРВЗ) Г. Альтшуллера.
* Ейдетика.
* Мнемотехніка.
* Методика асоціативних карт.
* Розвивальні ігри Б. Нікітіна.
* Елементи методики сенсорного виховання за М. Монтессорі.
* Інформаційно-комунікативні технології.
* Спадщина Русової (Український дитячий садок).
* Методика використання схем-моделей у лексико граматичній роботі.
* Спадщина М. Сухомлинського.
* Психолого-педагогічне проектування «Радість розвитку»

***інноваційні здоров’язбережувальні технології:***

* «Театр фізичного розвитку та оздоровлення» М. Єфименка.
* Елементи казкотерапії.
* Кольоротерапія.
* Арт-терапія.
* Пісочна терапія.
* Психогімнастика.
* Гімнастика пробудження.
* Дихальнагімнастика.
* Зоровагімнастика.
* Пальчиковагімнастика.
* Самомасаж.

**Розділ 6. Портрет випускника**

1. **Показники компетентності**

**Психофізіологічний розвиток:**

- має зрілімозковіструктури та функції;

- характерною є відносна стабільність та рухливістьнервовоїсистеми;

- проявляєумілість рук, практичнувправність;

- здорова, не має хронічних хвороб;

- володієосновнимигігієнічниминавичками;

- знає свою статевуналежність, усвідомлюєїїнезмінність, розуміє, чимвідрізняєтьсявідпредставниківпротилежноїстаті;

- володіє основами безпекижиттєдіяльності;

- працездатна, втомлюєтьсялишепіслячималогонавантаження;

- користується як провідною правою/лівою рукою;

- не заїкається і не має іншихневротичнихпроявів.

**Інтелектуальний розвиток:**

- володієелементарною системою знань про основніпредмети і явищанавколишньогосвіту та саму себе, а такождеякимипростимипоняттями;

- умієконцентруватиувагу, виконуєвимогу за інструкцієюдорослого;

- диференційованосприймаєрізноманітнуінформацію (візуальну, аудіальну, тактильну);

- здійснюєелементарніопераціїаналізу, синтезу, порівняння, узагальнення, класифікації;

- усвідомлюєосновнізвʼязкиміжявищами;

- має розвиненелогічнезапамʼятовування - добре запамʼятовує і відтворює;

- встановлюєлогічнупослідовністьподій;

- відтворюєзразок на вимогу;

- робитьприпущення, висуваєгіпотези, виявляєелементикреативності;

- розрізняє звуки мовлення, співвідноситьїх з буквами, синтезує звуки у слова; знаходятьпотрібні слова для вираження думки, використовуєскладніречення;

- диференціює числа, додає і віднімаєу межах 10, визначаєнайпростішізміницифровихрядів;

- розрізняєреальне і уявне, зовнішнє і внутрішнє;

- знайома з деякими основами початковихнауковихзнань.

**Мотиваційний розвиток:**

* хочейти до школи;
* вирізняєтьсявисокоюдопитливістю – розвиненапізнавальнамотивація;
* можепоступитися «хочу» заради «необхідно», відмовитисявідбажаного на користьсоціальноважливого;
* має сформованумотиваціюдосягнення, прагнедосягтиуспіху;
* свідомо й відповідально ставиться до майбутньогошкільногожиття;
* зацікавлено ставиться до спілкування з новимидорослими та однолітками;
* усоціальноприйнятийспосібсамореалізовується, самостверджується;
* має сформованупервину систему матеріальних і духовних потреб.

**Емоційний розвиток:**

* переживаєглибоко, виражаєпочуттящиро, яскраво;
* сприйнятлива, диференціює емоційно-смисловий характер зовнішніхвпливів, чутлива до нього;
* знаєосновніемоції, особливостіїхвираженнямімікою, жестами, діями, тональністю голосу;
* адекватно виражаєсвоїставлення, настрій, стан;
* утримуєтьсявідімпульсивнихреакцій, негативнихемоцій;
* чутлива до значущих людей, виявляєчуйність, намагається бути суголосною стану та настрою інших;
* оптимістично ставиться до проблем і складностей, має сформованепочуттягумору;
* володієелементарноюемоційною культурою, самовиражається у соціальноприйнятийспосіб.

**Розвиток вольовоїсфери:**

* свідомоприймає та утримує мету, дієцілеспрямовано;
* концентруєувагу на завданні, певний час не відволікається;
* мобілізує себе на виконаннязавдання;
* розраховує на власнісили, розмірковує і поводиться самостійно;
* звертається по допомогулишев разіобʼєктивноїнеобхідності;
* конструктивно розвʼязуєпроблеми, долаєтруднощі;
* доводить розпочате до кінця;
* можевідстоювативласну точку зору;
* визнаєсвоїпомилки;
* дотримуєтьсясвоїхобіцянок.

**Соціальний розвиток:**

* приймаєсоціальний статус школяра, усвідомлюєйоговажливість;
* відкрита контактами, комунікабельна;
* прихильно, доброзичливо ставиться до рідних, знайомих, товаришів;
* умієналагоджувативзаємодію, працювати в команді;
* узгоджуєіндивідуальніінтереси з груповими;
* реалізуєосновніморальніпринципи, прагнедотримуватися в поведінці та діяльностісоціальних норм і правил;
* намагаєтьсяуникатиконфліктів, мирно розвʼязуєспірніпитання, можедійтизгоди, домовитися;
* орієнтується у поведінці на вимогудорослого та на совість як внутрішнюетичнуінстанцію;
* усвідомлюємежісхвалюваної і соціальнонеприйнятноїповедінки;
* володієбільш-менш адекватною самооцінкою;
* поважає себе та інших;
1. **Наступність ДНЗ і школи**

Випускники ДНЗ №34 в подальшомумаютьзмогу за місцемпроживаннянавчатися в закладізагальноїсередньоїосвіти №18.

Між школою та ДНЗ №34 укладено угоду про співпрацю та складено план наступності на навчальнийрік, якісхваленопедагогічною радою закладу.Директор ДНЗ №34 затвердила план, директор закладу загальноїсередньоїосвіти №18 погодив його.

Планом наступностіпередбаченозмістроботи на навчальнийрік за такими напрямамироботи як:

1. Робота з кадрами (спільні заходи, консультування, робота веб-сайту, тощо).
2. Робота з батьками (конкурси, виставки, спільнібатьківськізбори, засіданнябатьківського активу, днівідкритих дверей, зустрічей з цікавими людьми, народнимиумільцями, концерти, свята, фестивалі, памʼятки-поради, консультації, робота веб-сайту тощо).
3. Робота з дітьми (екскурсії, читанняхудожньоїлітератури про школу, бесіди з дошкільниками про навчання в школі, наданняінформації про життядітей-школярів через спостереження за їхдіяльністю, бесіди, міні-заняттятощо).

**Розділ 7. Модель випускника закладу дошкільноїосвіти**

* Сформованіосновніфізичніякості, руховіуміння, культурно-гігієнічні, оздоровчінавички та навичкибезпекижиттєдіяльності;
* Сформованийпозитивний образ «Я», створена база особистісноїкультуридитини;
* Сформованібазовіякостіособистості: довільність, самостійність і відповідальність, креативність, ініціативність, свобода поведінки і безпечність, самосвідомість, самоставлення, самооцінка;
* Сформованінавичкисоціальновизнаноїповедінки, вмінняорієнтуватись у світілюдськихвзаємин, готовностіспівпереживати та співчуватиіншим;
* Сформованийінтерес та вміннярозумітиінших, бажаннядолучатися до спільноїдіяльності з однолітками та дорослими, вмінняоцінювативласніможливості, поважатибажання та інтересиінших людей, ужгоджуватисвоїінтереси, бажання, дії з іншими членами суспільства;
* Сформованіуявлення про природу планети Земля та Всесвіт;
* Розвинута емоційно-цінніснавідповідальністьекологічногоставлення до природного довкілля, сформованінавичкидотримання правил природокористування;
* Сформована готовністьвключатись у практичнудіяльність, щоповʼязана з природою;
* Сформованепочуттякраси в їїрізнихпроявах, цінніснеставлення до змісту предметного світу та світумистецтва;
* Розвинутітворчіздібності;
* Сформованіелементарнітрудові, технологічні та художньо-продуктивнінавички, самостійність, культура та безпекапраці;
* Сформованінавичкикультуриспоживання;
* Розвинутітворчіздібності, самостійність, ініціативність, організованість в ігровійдіяльності та сформованийстійкийінтерес до пізнаннядовкілля і реалізації себе в ньому;
* Сформованевміннябудуватидружні, партнерськістосунки та ігровіобʼєднання за інтересами;
* Сформованідоступніуявлення, еталони, щовідображаютьознаки, властивості та відношенняпредметів і обʼєктівнавколишньогосвіту;
* Сформована здатністьзастосовуватиотриманізнання у практичнійдіяльності, володіти способами пізнаннядійсності;
* Розвинутенаочно-дієве, наочно-образне, словесно-логічнемислення;
* Сформованийінтерес до пошуково-дослідницькоїдіяльності;
* Сформованіелементарніматематичніуявлення, цілісна картина світу;
* Сформована компетентна поведінка в різнихжиттєвихситуаціях;
* Сформована культура мовлення та спілкування;
* Засвоєнінавичкиволодінняелементарними правилами користуваннямовою у різнихжиттєвихситуаціях;
* Сформованізагально-навчальніуміння: розуміє мету діяльності, планує і виконуєнеобхіднідії, контролює та оцінюєсвоїрезультати;
* Сформованіорганізаційнівміння: умієорганізовуватиробочемісце, орієнтується в часі, виконуєвказівки педагога, доводить роботу до кінця, вмієпрацювати з посібниками;
* Спостерігаєтьсяпрагнення до утвердження у новійсоціальнійролі – школяра.

**Розділ 8. Очікувані результати реалізації Освітньоїпрограми**

Прогнозований результат Освітньої програми

Припускається що:

Для вихованців і батьків:

* кожному вихованцюбудутьствореніумови для повноцінногоособистісного росту;
* міцний стан здоровʼядітей буде сприятипідвищеннюякостіїхосвіти;
* забезпеченняіндивідуальногопедагогічного та психологічногосупроводу для кожноїдитини;
* кожнасімʼяотримуєконсультативнудопомогу у вихованні і розвиткудітей, право участі в житті закладу, можливістьвиборудодатковихосвітніхпослуг;
* якістьсформованостіключовихкомпетенцій буде сприятиуспішномунавчаннюдитини в школі;
* система додатковоїосвіти доступна і якісна.

**Для педагогів:**

* кожному педагогу буде наданаможливість для підвищенняпрофесійноїмайстерності;
* кваліфікаціяпедагогів дозволить забезпечитисформованістьключовихкомпетенційдошкільника;
* буде подальший розвиток умов для успішногоосвоєнняпедагогічнихтехнологій;
* підтримкаінноваційноїдіяльності.

ВиконанняОсвітньоїпрограмидастьзмогу:

* удосконалитиорганізаціюосвітньогопроцесу в закладі з метою забезпеченняефективноїреалізаціїзавдань державного стандарту;
* забезпечитиформування у дітейдошкільноговікумотивації до навчальноїдіяльності та саморозвитку;
* створитиумови для якісногосоціально-емоційногорозвиткудитини старшого дошкільноговіку як запорукиуспішноїсамореалізації на наступномуетапіжиття в початковійланцішколи;
* забезпечитикомпетентніснийпідхід до освітньогопроцесу;
* розширити спектр додатковихосвітніхпослуг;
* забезпечитизбереженняпсихічногоздоровʼядітейраннього та передшкільноговіку;
* задовольнити освітньо-культурні потреби здобувачівосвіти;
* удосконалювати систему підвищенняпрофесійноїмайстерностіпедагогів, надаючипріорітетсамоосвіті;
* упровадження в освітню практику сучаснихінформаційних і комунікаційнихтехнологій;
* упровадженняефективнихтехнологійспівпраці з батьками в практиці психолого-педагогічного партнерства;
* використаннясучаснихосвітніхтехнологій у роботі з дітьми.